



N. 49 REG.

Comune di Santo Stefano di Cadore

Provincia di Belluno

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

Oggetto: - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2013-D.LGS.150/2009.-

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno VENTIQUATTRO del mese di GIUGNO alle ore 20.15 nella sede Municipale, si riunisce la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

	Presenti	assenti
• Alessandra BUZZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Paolo TONON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Giulia DE MARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALI	<u>03</u>	<u>///</u>

Presiede la Sig.a Alessandra BUZZO , nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il dott.Mario MOLINARI nella sua qualità di

Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto, facendo presente che sono stati espressi ed acquisiti sulla relativa proposta i pareri di cui all'art. 49 del D.Lvo 18.08. 2000 - n. 267.

Comunicata
ai Capigruppo

Comunicata
al Prefetto

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano delle Performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Comunità Montane ora Unioni Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di Santo Stefano di Cadore aderisce nell'ambito della Unione Montana Comelico e Sappada;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta n. 91 del 30-12-2011, il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente entro il 30 giugno la "Relazione sulla performance";

VISTO il P.R.O. 2013 approvato con Delibera di Giunta n. 85 del 05-12-2013;

RICHIAMATI altresì il Bilancio 2013, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2013-2015 approvati con Delibera di Consiglio n. 44 del 30-11-2013;

VISTO lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del P.R.O. e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime e palese;

DELIBERA

1. Di APPROVARE l'allegata Relazione sulla performance 2013;
2. Di TRASMETTERE la Relazione sulla performance 2013 approvata all'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai fini della validazione della medesima, per il tramite del Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso la Comunità Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata;
3. DI DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
4. DI STABILIRE che la Relazione sulla performance 2013 venga pubblicata alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009.

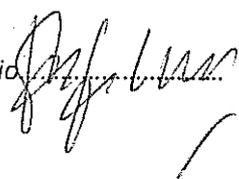
*con separata votazione favorevole unanime
la presente deliberazione viene dichiarata
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
ai sensi del D. Lgs.267/200 – art.134 – comma IV*

PARERI ART.49 - DECRETO LEGISLATIVO 267/2000

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Favorevole

contrario

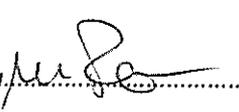
MOLINARI Dr. Maria 

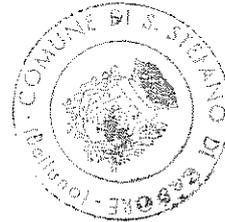


PARERE DEL RESPONSABILE SERVIZIO DI RAGIONERIA

Favorevole

contrario

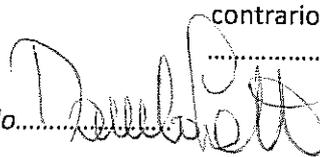
POMARE' rag. Dina 

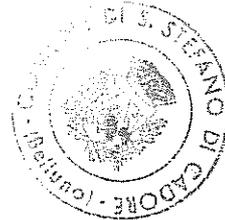


PARERE DEL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

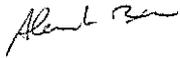
Favorevole

contrario

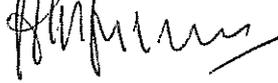
SCATTOLO geom. Danilo 



IL PRESIDENTE
Alessandra BUZZO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mario MOLINARI



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 29 OTT 2014 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì 29 OTT 2014

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Comune per quindici giorni consecutivi dal 29 OTT 2014 e contro la stessa non sono state presentate opposizioni o reclami.

Addì _____
IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mario MOLINARI

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 4^ comma - del Decreto Legislativo 18.08.2001, n. 267

E' divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3^ comma - del Decreto Legislativo 18.08.2001 - n. 267, in data _____.

E' stata REVOCATA con delibera G.C./CC n. _____ del _____

Data _____

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mario MOLINARI

Comune di SANTO STEFANO DI CADORE
Relazione sulla performance
Anno 2013

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance¹</i>	<i>Stato²</i>
01	area amministrativo/ demografica	Incentivo a relazioni più dirette tra Amministrazione e cittadino con attenzione particolare alla gestione delle quotidianità delle fasce più svantaggiate	100,00%	CHIUSO
02	area economica/ finanziaria	definizione di pratiche pendenti in materia di recupero crediti, accelerazione nel trasferimento di benefici a carattere sociale e revisione -aggiornamento di atti afferenti le occupazioni di spazi pubblici.-	96,08%	CHIUSO
03	area tecnica/ manutentiva	Impegni straordinari rappresentati dalla messa in opera ed ultimazione dei lavori finanziati da fondi destinati ad aree svantaggiate ed attenzione particolare nell'ambito delle manutenzioni per aree pubbliche cui garantire decoro.	98,47%	CHIUSO
Performance Ente³			98,19%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1⁴

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO/ DEMOGRAFICA	Responsabile del Servizio	SEGRETARIO COMUNALE DR.MARIO MOLINARI
Responsabile dell'Obiettivo	SEGRETARIO COMUNALE DR.MARIO MOLINARI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti agli uffici:SEGRETERIA- PROTOCOLLO-CONTRATTI - POL.MUNICIP. -BIBLIOTECA -
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Accelerazione dell'attività amministrativa per favorire la concentrazione sul necessario appoggio alle istituzioni presenti sul territorio e già impegnate nella cura dei settori turismo e cultura.-	Obiettivo strategico di riferimento	Stretta collaborazione tra Amministrazione Comunale e le Associazioni, Consorzi, Enti che svolgono la propria attività nell'ambito del turismo per promuovere e rilanciare il settore.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31-12-2013	ottimizzazione dei carichi di lavoro per disporre di spazi da dedicare alla collaborazione con gli altri settori amm.vi allo scopo di snellire gli adempimenti
02	31-12-2013	appoggio e collaborazione massima per l'organizzazione delle manifestazioni culturali e di promozione turistica – iniziative diversificate da svolgere affiancando le strutture tradizionalmente dedicate al settore specifico.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	incentivazione alla collaborazione con altri settori ed uffici per la celere redazione degli atti	NUMERO	10	14	100,00%	0,00%
02	impulso al settore del turismo e cultura con intensificazione collaborativi per allestimento eventi	NUMERO	8	9	100,00%	0,00%

Performance dell'obiettivo⁷ **100,00**

Note⁸:

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

--

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹

Area/Servizio di riferimento	AREA AMM.VO/DEMOGRAFICA	Responsabile del Servizio	MOLINARI DR.MARIO SEGRETARIO COMUNALE
------------------------------	-------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁰	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	96/100	1.200,00
Dipendente n. 2	80/100	1.000,00
Dipendente n. 3 part-time	72/100	352,00
Dipendente n. 4 part-time	93/100	400,00
Dipendente n. 5	70/100	500,00

⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹¹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	deliberazione di G.C. nr.91 del 30-12-2011
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- P.R.O. 2013	deliberazione di G.C. nr.85 del 05-12-2013

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

¹¹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 ⁴

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICO/ FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	RESPONSABILE DI AREA RAG.DINA POMARE'
Responsabile dell'Obiettivo	RESPONSABILE DI AREA RAG.DINA POMARE'	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti UFFICIO RAGIONERIA
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Cura particolare nella trasparenza degli atti amm.vi posti in essere, dagli atti di classificazione e liquidazione delle spese sino alla predisposizione di tutti gli sgravi ed i rimborsi.-	Obiettivo strategico di riferimento	Predisposizione degli atti con la maggior dovizia di particolari per garantire una maggior chiarezza e comprensibilità degli atti contabili.-

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31-12-2013	suddivisione e precisazione delle spese liquidate con rilievo dei particolari identificativi delle spese medesime negli atti di liquidazione
02	31-12-2013	reintegro delle somme da reintegrare all'utenza in tempi contenuti e con chiarezza di dati e informazioni per ogni singolo atto di rimborso/sgravio
03	31-12-2013	precisione e celerità nella predisposizione delle pratiche pensionistiche con cura particolare dei tempi di attuazione.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	atti di liquidazione	NUMERO	140	144	100%	0,00%
02	sgravi e rimborsi	NUMERO	17	15	88,24	-11,76%
03	pratiche pensionistiche	NUMERO	1	1	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo⁷ **96,08 %**

Note⁸:

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

--

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICO/FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	RESPONSABILE DI AREA RAG. DINA POMARE'
------------------------------	----------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁰	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	71/100	900,00

⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹¹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	deliberazione di G.C. nr.91 del 30-12-2011
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- P.R.O. 2013	deliberazione di G.C. nr.85 del 05-12-2013

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

¹¹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3. ⁴

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA/ MANUTENTIVA	Responsabile del Servizio	RESPONSABILE DI AREA GEOM DANILO SCATTOLO
Responsabile dell'Obiettivo	RESPONSABILE DI AREA GEOM. DANILO SCATTOLO	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti all'UFFICIO TECNICO E OPERAI-
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Istruttorie, appalti e realizzazione lavori finanziati con fondi straordinari denominati "Fondi Letta" e contestuale manutenzione particolare delle aree cimiteriali e dei parchi .-	Obiettivo strategico di riferimento	Celere e precisa attività amministrativa finalizzata a consentire la realizzazione completa dei numerosi progetti da "Fondi Letta"- Organizzazione manutentiva mirata al riassetto di aree particolari.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31-12-2013	particolare cura nella puntuale e precisa conclusione degli adempimenti connessi al notevole impegno rappresentato dalla realizzazione dei progetti "una tantum" finanziati con i fondi "Letta"
02	31-12-2013	interventi straordinari per il riassetto e la manutenzione delle aree cimiteriali e delle zone adibite a parco pubblico

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	istruzione pratiche appalti di tutti i lavori finanziati con i fondi "Letta"	NUMERO	10	10	100,00%	0,00%
02	interventi manutentivi in particolare nei parchi pubb.e aree cimiteriali	NUMERO	260	252	96,93%	-3,07%

Performance dell'obiettivo⁷ 98,47%

Note⁸:

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA-MANUTENTIVA	Responsabile del Servizio	GEOM.DANILO SCATTOLO RESPONSABILE DI AREA
------------------------------	--------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁰	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1 part-time	93/100	1.000,00
Dipendente n. 2	80/100	1.100,00
Dipendente n. 3	71/100	900,00
Dipendente n. 4	71/100	600,00

⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹¹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	deliberazione di G.C. nr.91 del 30-12-2011
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- P.R.O. 2013	deliberazione di G.C. nr.85 del 05-12-2013

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

¹¹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.